

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учебного центра «АвтоКомп»
Т.Н. БАБУРИНА
« 01 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учебном центре «АвтоКомп»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной (аттестационной, квалификационной) комиссии (далее – «комиссии»).
- 1.2. Положение определяет обязанности членов комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов комиссии.

2. Порядок формирования комиссии.

- 2.1. Комиссия формируется из числа административного и педагогического состава «АвтоКомп».
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется директором «АвтоКомп».
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором «АвтоКомп».

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором «АвтоКомп» и состоит:
 - председатель экзаменационной комиссии;
 - члены экзаменационной комиссии (экзаменатор теоретической и практической частей экзамена и ассистент/помощник теоретической и практической частей экзамена).
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является один из руководителей или лицо, исполняющее его обязанности, им может быть преподаватель.
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников «АвтоКомп» со стажем практической работы по данному направлению и имеющих высшее или среднее образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели и/или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанному председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по материалам, утверждённым директором «АвтоКомп».
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённым директором «АвтоКомп».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:
 - определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
 - обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
 - утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:
 - перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
 - осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
 - проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
 - проставляет оценки в экзаменационных листах и протоколах;
 - подписывает экзаменационные листы и протоколы;
 - участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.
- 5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:
 - исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;

- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной во время проведения экзамена;
- готовит экзаменационные билеты, листы и иные материалы для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставил необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном, наркотическом и ином опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять с экзамена кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- в соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»
- в соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии с приглашением кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если по апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение 3 календарных дней обратиться с заявлением на имя директора «АвтоКомп» о несогласии с решением

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки с оплатой в соответствии с утверждёнными расценками.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую группу для сдачи итоговой аттестации после прохождения дополнительной подготовки с оплатой в соответствии с утверждёнными расценками.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, который может вестись в бумажном или электронном виде.

10.2. Подпись кандидата в получении документов об окончании обучения означает его согласие с оценками и результатами соответствующих экзаменов.